



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Александровского муниципального округа
Ставропольского края
от 23 апреля 2021 г. № 184



УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7
имени полного кавалера ордена Славы Н.Г. Ситникова»

село Калиновское
2021г.



Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: 7e620038ac669b495ac09be41f4849, 16.09.2021
Паршина Светлана Викторовна. Дата составления: 12.05.2021 12:46:17

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени полного кавалера ордена Славы Н.Г. Ситникова» (далее - Учреждение), создано на основании Постановления администрации Александровского района № 339 от 16 мая 2011 года путем изменения типа муниципального учреждения. Учреждение является правопреемником государственного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением технологии», которая была принята в муниципальную собственность Александровского муниципального района на основании распоряжения Правительства Ставропольского края от 26.01.2005 г. № 9-рп «О безвозмездной передачи имущества государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края» и решением Совета Александровского муниципального района от 24.02.2005 г. № 24 «О приеме государственных учреждений образования из государственной собственности в муниципальную собственность Александровского муниципального района Ставропольского края», а также правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением технологии» утвержденного Постановлением главы администрации Александровского муниципального района Ставропольского края № 290 от 03 сентября 2008 г. «Об изменении вида Муниципального общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением технологии».

Официальное наименование Учреждения:

Полное: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени полного кавалера ордена Славы Н.Г. Ситникова»

Сокращенное: МОУ СОШ № 7 имени полного кавалера ордена Славы Н.Г. Ситникова.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.2. Юридический адрес: 356325, Ставропольский край, Александровский район, село Калиновское, улица Глазкова, 208.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

356325 Ставропольский край, Александровский район, село Калиновское, улица Глазкова, 208.

356325 Ставропольский край, Александровский район, село Калиновское, улица Глазкова, 366.

1.3. Учреждение имеет структурное подразделение – Лагерь с дневным пребыванием детей.

Учреждение имеет структурное подразделение – Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 356300, Российская Федерация, Ставропольский край, Александровский район, село Александровское, улица Карла Маркса, 58.

1.6. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края исполняет полномочия органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом Александровского муниципального района Ставропольского края (далее – Отдел имущества).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законом Российской Федерации, находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Отдел образования).

Учреждение финансируется из средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет округа).

Учредитель несёт ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.8. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения и вносимые в него изменения по согласованию с Отделом образования;

- прием на должность и освобождение от должности руководителя;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждения в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами его деятельности;

- предварительное согласование с учетом требований совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 12 статьи 9 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- установление порядка определения платы для юридических и физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам

деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определяемых федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за им имущества, находящегося в муниципальной собственности Александровского муниципального округа, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществление финансового обеспечения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на основании бюджетной сметы;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе Учредителя;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

- внесение в Отдел имущества предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и недвижимого имущества и об изъятии этого имущества;

- согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;

- рассмотрение предложения о реорганизации Учреждения;

- рассмотрение предложения о ликвидации Учреждения;

- рассмотрение предложения о создании казенной организации Александровского муниципального округа Ставропольского края путем изменения типа Учреждения, а также о создании автономного учреждения Александровского муниципального округа Ставропольского края путем изменения типа Учреждения, и закрепляет за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок, необходимый для осуществления им уставных задач.

К компетенции Отдела образования относятся:

- согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений;

- согласование создания филиалов и представительств Учреждения;

- внесение предложений в администрацию Александровского муниципального округа Ставропольского края о реорганизации Учреждения без изменения формы собственности закрепленного за ним имущества;

- инспектирование по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования, в том числе проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- аттестация руководителя, его заместителей на установление или подтверждение соответствия занимаемой должности;

-контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования, исполнение требований к содержанию деятельности Учреждения;

-иные вопросы, в том числе, связанные с исполнением Отделом образования переданных ему отдельных государственных полномочий Ставропольского края в установленной сфере деятельности.

Компетенция Отдела имущества:

-согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений;

-осуществление контроля за наличием, сохранностью и использованием по назначению имущества Учреждения;

-закрепление в соответствии с предложениями Отдела образования имущества Учреждения на праве оперативного управления, а также изъятие неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств выделяемых Учредителем на приобретение такого имущества.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий Александровского муниципального округа в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.4. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Осуществление первичной медико-санитарной помощи обучающимся возлагается на органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

2.5. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

-создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;

-формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для

осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения программ профильного обучения;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья.

2.6. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, общеобразовательных программ основного общего образования, общеобразовательных программ среднего общего образования.

К дополнительным видам деятельности Учреждения относится реализация дополнительных общеобразовательных программ научно-технической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, художественно-эстетической направленности.

2.7. Учреждение вправе осуществлять, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- обучение на дому и в медицинских организациях;

- предоставление комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах основной образовательной программы;

- организация непрерывного обучения здоровому и безопасному образу жизни участников образовательных отношений;

- организация профилактики употребления психоактивных веществ;

- организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

- обеспечение занятости обучающихся в летний период, в каникулярное время, организация досуга, оздоровления, отдыха;

- осуществление инновационной деятельности;

- организация деятельности по охране здоровья обучающихся;

- предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;

- организация питания;
- функционирование пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в летний период;
- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательных отношений по актуальным вопросам образования и воспитания, в том числе здорового и безопасного образа жизни;
- взаимодействие с семьей, оказание консультативной помощи;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- реализация внеурочной деятельности;
- организация работы групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

2.8. Учреждение вправе осуществлять платную образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг, перечень платных образовательных услуг регламентируются Положением об оказании платных образовательных услуг, которое рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором учреждения

2.9. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;
- предоставление в аренду имущества, переданного на праве оперативного управления;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация вечеров отдыха и развлечений, мероприятий культуры и спорта;
- организация деятельности стажировочной площадки;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- продажа различных товаров.

2.10. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются (далее - ЛНА)

-ЛНА, касающиеся оплаты труда – утверждаются приказом директора, согласовываются решением первичной профсоюзной организации;

-ЛНА, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса – утверждаются приказом Директора, согласовываются решением Педагогического Совета;

-ЛНА, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в Учреждение, положений о структурных подразделениях, правил ведения конкретных видов деятельности, правил внутреннего распорядка учащихся, программы развития – утверждаются приказом директора, согласовываются решением Управляющего Совета.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия, и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

заключение гражданско-правовых и трудовых договоров от имени Учреждения;

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2. Директор Учреждения назначается на должность распоряжением Учредителя на основании конкурсного отбора на замещение вакантной должности руководителя. Кандидат на должность руководителя должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и иное определяется трудовым договором. Срок договора, заключаемого с заведующим, определяется Учредителем».

3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий Совет Учреждения;

3.4. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе Директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников учреждения.

3.5. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы ее развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения,
- принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, правил оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении,

- принятие положения о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения,
- определение критериев и показателей эффективности деятельности, входящие в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- рассматривание иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством (2/3 голосов) его членов, присутствующих на заседании. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников и обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

3.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, либо все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе Директора Учреждения, Общего собрания Учреждения.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.7. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,

4.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Реорганизация юридического лица может быть осуществлена по решению Учредителя или органом юридического лица, уполномоченного на то учредительным документом.

4.6. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.

4.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

4.8. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.



Всего, пронумеровано, прои

7 1 Селив

«12» мая

Специалист Берменко

Подпись

