

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ Н.Г. СИТНИКОВА»

ПРИКАЗ

18.03.2025 г.

с. Калиновское

№ 42

Об организации отдыха и
оздоровления детей в летний период

На основании постановления администрации Александровского
муниципального округа Ставропольского края № 283 от 5 марта 2025 г. «Об
организации летней занятости детей и подростков в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха заместителя директора по воспитательной работе Рыбкину И.А.
2. Разработать план мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков МОУ СОШ № 7 имени полного кавалера ордена Славы Н.Г. Ситникова на летний период 2025 года.
3. Определить занятость педагогического коллектива (приложение 1)
4. Обеспечить наличие санитарно – эпидемиологического заключения для открытия пришкольного лагеря, заявление с прилагаемым пакетом документов направить в ТОУ Роспотребнадзор до 24.03.2025 г.
5. Организовать проведение медицинских осмотров и прохождение гигиенического обучения и аттестации сотрудников ЛОУ до 30.04.2025 г., привлекаемыми к работе в летнем оздоровительном лагере (список прилагается).
6. Предусмотреть приоритеты в организации отдыха и оздоровления детей, оставшихся без попечения родителей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, детей – инвалидов, детей с ОВЗ, склонных к правонарушениям (совместно с социальным педагогом Бадулиной Е.И.)
7. Подготовить перспективное планирование воспитательной работы на летний период, предусмотрев занятия по: изучению ПДД, снижению уровня травматизма, правилам поведения на водоемах, местах отдыха людей, гигиене питания, профилактике девиантного поведения, оказания ПМП в различных ситуациях.
8. Предусмотреть работу кружков по интересам и создать условия для продолжения работы детско – юношеских объединений в летний период, обеспечив педагогическое руководство их деятельностью.
9. Организовать в пришкольном лагере профильные смены по двум направлениям: безопасность дорожного движения "Светофорик" и казачья "Юные казаки"



10. Обратить пристальное внимание на вопросы правового воспитания, а также здорового образа жизни, для чего совместно с медицинским работником провести лекции о личной гигиене, вреде курения, наркомании и гиподинамии.
11. Согласовать совместную работу по организации досуга, эстетического и культурного развития детей с БФ № 7 им. И.В. Кашпурова, БФ №8 и СДК с. Калиновского.
12. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу необходимости страхования жизни и здоровья детей.
13. Разработать комплекс мер по трудоустройству несовершеннолетних в летний период с соблюдением норм трудового законодательства и проведением медицинских осмотров учащихся.
14. Информировать родителей и законных представителей учащихся о возможности отдыха в загородных лагерях.
15. Предоставлять информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании в отдел образования:

- в день открытия лагерной смены (количество присутствующих детей);
- до 24 июня, 21 июля – текстовую информацию об итогах летней оздоровительной кампании за текущий месяц

16. Обеспечить участие в краевых, районных семинарах педагогов – психологов, начальников лагерных смен, старших вожатых, а также методическое сопровождение и учебу всех педагогов, участвующих в организации летнего отдыха.

17. Определить срок действия смен лагеря с дневным пребыванием детей:

- 1 смена – 02.06.2025 - 24.06.2025 г. (кол-во 49 человек)

- 2 смена – 01.07.2025 – 21.07.2025 г. (кол-во 39 человек).

Начальниками лагерных смен назначить:

Сасину Елену Сергеевну (1 смена);

Щетинину Наталью Анатольевну (2 смена).

18. Установить среднюю стоимость одного дня пребывания ребенка в лагере – 180,7 рублей.

19. Администрации школы:

- после согласования с педагогическим коллективом школы утвердить график работы учителей в летний период.
- представить материальную базу школы, задействовать объекты для функционирования летнего оздоровительного лагеря (приложение 2)
- обеспечить безопасные условия труда и отдыха учащихся в летний период. При выполнении ремонтных и сельскохозяйственных работ производить своевременный инструктаж по ТБ.

20. Завхозу Легостаевой Е.Н.:

- принять меры к сохранению и развитию материально – технической базы пришкольного лагеря.
- приобрести необходимое количество моющих и дезинфицирующих средств.

- провести комплекс мероприятий по подготовке помещений и территории пришкольного лагеря согласно рекомендаций ТОУ Роспотребнадзор по СК в Благодарненском районе.
- произвести барьерную аккарицидную обработку территории пришкольного лагеря, предусмотрев пятидневный перерыв с момента обработки до открытия лагерной смены.
- Обеспечить необходимый запас репеллентов на весь летний период.

21. Социальному педагогу школы Бадулиной Е.И., педагогу – библиотечарю школы Букиной Е.А. спланировать свою работу в летний период с целью создания благоприятных условий отдыха и оздоровления.

22. Начальникам лагерных смен Щетининой Н.А., Сасиной Е.С. завершить формирование списков детей до 25.05.2025 г.

1 смена: 49 чел. от 6,5 до 16 лет

2 смена: 39 чел. от 6,5 до 16 лет

23. Утвердить список работников школы для работы в пришкольном лагере:

1 смена

02.06.2025 года по 24.06.2025 года

Воспитатели	Король А.В. Бабенко А.Ю. Шуваева О.Е. Здельник И.В.
-------------	--

2 смена

01.07.2025 года по 21.07.2025 года

Воспитатели	Голубева К.М. Колотыко Н.И. Кочукова А.Ш.
-------------	---

24. Организовать работу пришкольной площадки:

- 1 смена – с 02 июня по 24 июня 2025 года;

- 2 смена – с 01 июля по 21 июля 2025 года.

25. Утвердить следующий состав учителей, работающих на пришкольной площадке:

Букин О.Н. (с 02.06.25 г. по 24.06.25 г.)

Легостаев Н.В. (с 01.07.25 г. по 21.07.25 г.)

26. На период с 2 июня по 30 августа организовать трудовую занятость учащихся МОУ СОШ № 7 имени полного кавалера ордена Славы Н.Г. Ситникова на пришкольном участке. Назначить ответственными за организацию работы на пришкольном участке Розанчугову Н.В., Хабарову Н.В., Дмитриеву Н.В., Орлову Н.И., Санькову Т.Д., Бадулину Е.И., Исакову А.В., Кондракову М.С., Басову А.С., Лигостаеву Т.Н.

27. Организовать работу рем. звена учащихся МОУ СОШ № 7 имени полного кавалера ордена Славы Н.Г. Ситникова в августе месяце. Назначить

ответственным за ведение документации, работу и безопасность условий труда Бадулину Е.И.

28. Организовать работу трудового объединения школьников (ТОШ) и работу на пришкольном участке в два потока и утвердить следующий педагогический состав работников:

2 смена с 01 июля по 31 июля 2025 г.

1. Дмитриева Н.В.
2. Розанчугова Н.В.
3. Орлова Н.И.

3 смена с 01 августа по 28 августа 2025 г.

1. Исакова А.В.
2. Кондракова М.С.
3. Басова А.С.
4. Лигостаева Т.Н.

29. Ответственные за организацию работы ТОШ и пришкольного участка обязаны:

- соблюдать режим работы, вести строгий учет рабочего времени, посещаемости;
- соблюдать правила техники безопасности, не допускать учащихся к работе с вредными условиями труда, угрожающих здоровью и жизни детей,
- вести контроль за выполнением плана воспитательной работы с детьми.

30. Назначить социального педагога Бадулину Е.И. ответственной за ведение документации, учет рабочего времени и работу временно трудоустроенных несовершеннолетних.

31. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время работы на пришкольном участке возложить на ответственных за организацию работы ТОШ и пришкольного участка.

32. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ № 7
имени полного кавалера ордена Славы
Н.Г. Ситникова



Ю.А. Коптева

Приложение № 1
к приказу МОУ СОШ № 7
имени полного
кавалера ордена
Славы Н.Г. Ситникова
от 18.03.2025 г. № 42

Занятость педагогического коллектива

ЛАГЕРЬ			
№ п/п	июнь	июль	август
1	Сасина Е.С. (начальник)	Щетинина Н.А. (начальник)	
2	Бабенко А.Ю. (воспитатель)	Голубева К.М. (воспитатель)	
3	Король А.В. (воспитатель)	Колотько Н.И. (воспитатель)	
4	Здельник И.В. (воспитатель)	Кочукова А.Ш. (воспитатель)	
5	Шуваева О.Е. (воспитатель)		
ПРИШКОЛЬНЫЕ УЧАСТКИ (ПРАКТИКА), УПБ/ ТОШ			
7	Санькова Т.Д.	Розанчугова Н.А.	Исакова А.В.
8	Хабарова Н.В.	Орлова Н.И.	Кондракова М.С.
9	Бадудина Е.И.	Дмитриева Н.В.	Басова А.С.
10.			Лигостаева Т.Н.
РЕМ. БРИГАДА			
10		Орлова Н.И.	
ТОЧКА РОСТА			
11	Здельник И.В.	Голубева К.М.	Кондракова М.С. Басова А.С.
ПЛОЩАДКИ по месту жительства (без организации питания)			
12	Букин О.Н.	Легостаев Н.В.	

Приложение № 2
к приказу МОУ СОШ № 7
имени полного
кавалера ордена
Славы Н.Г. Ситникова
от 18.03.2025 г. № 42

**Перечень объектов, задействованных
в лагере с дневным пребыванием детей «Ручеек»
ОУ СОШ № 7 имени полного кавалера ордена Славы Н.Г. Ситникова**

п/п	Объект	Площадь
1.	Игровая комната 1 отряда (кабинет №1)	43,8 кв. м
2.	Игровая комната 2 отряда (кабинет №10)	50,4 кв. м
3.	Библиотека	13,3 кв. м
4.	Актовый зал	124, 2 кв. м
5.	Изолятор №1 (мед. кабинет)	16,2 кв. м
6.	Изолятор №2 (кабинет № 9)	51,4 кв. м
7.	Столовая	69,9 кв. м