МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
356325 Ставропольский край, Александровский район, село Калиновское,
ул.Глазкова 208. тел. 8(86557) 3-64-79
e-mail: maslennikova_nin@mail.ru сайт: kalinov-school.ucoz.ru

Принято Управляющим
советом протокол
№ 5 от 17.12.2021 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 21.12.2021 г. № 169
Директор _____ С.Г.Семенов

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном спортивном клубе
«Мяч»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N9 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 г.№ 329-ФЗ, Письмом Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 10.08.2011 г. N9 МД-1077/19, НП-02-07/4568 «О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов», Приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 №117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов»; Уставом МОУ СОШ №7 имени полного кавалера ордена Славы Н.Г. Ситникова.

1.2. Школьный спортивный клуб «Мяч» МОУ СОШ №7 имени полного кавалера ордена Славы Н.Г. Ситникова села Калиновского (далее ШСК) общественная организация учителей, родителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе. ШСК призван средствами физической культуры и спорта всемерно способствовать укреплению здоровья учащихся, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

1.3. ШСК создается с целью организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в МОУ СОШ №7 имени полного кавалера ордена Славы Н.Г. Ситникова

1.4. Условием открытия ШСК служат следующие критерии:

- наличие материально-спортивной базы (спортивный и тренажерный залы, спортивные площадки и т.д.);
- оснащение спортивным инвентарем и оборудованием;
- наличие в школе более 3-х спортивных секций по видам спорта;
- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
- наличие квалифицированных кадров.

1.5. Открытие, реорганизация и ликвидация ШСК, его отделений или секций по видам спорта, осуществляется по решению Управляющего совета.

1.6. Для открытия ШСК издается приказ директора МОУ СОШ №7 имени полного кавалера ордена Славы Н.Г. Ситникова, в котором из числа педагогических работников школы назначается председатель спортивного клуба.

1.7. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим положением.

1.8. ШСК может иметь свой внутренний Устав.

2. ЗАДАЧИ СПОРТИВНОГО КЛУБА

2.1. Задачами ШСК являются:

- выработка у школьников потребности в здоровом образе жизни;
- укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся; воспитание у школьников высоких нравственных качеств, патриотизма, общественной активности, трудолюбия;
- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся;
- профилактика асоциальных проявлений в подростковой среде.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ШСК

3.1. Основными функциями ШСК являются:

- обеспечение систематического проведения, не менее 2-3 раз в неделю, внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий;
- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки;
- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;
- формирование сборных команд для участия в районных и краевых соревнованиях; проведение спортивных праздников;
- пропаганда физической культуры и спорта;
- расширение и укрепление материально-технической базы (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт инвентаря).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШСК

4.1. Руководство деятельностью спортивного клуба осуществляет директор школы.

4.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель спортивного клуба.

4.3. Деятельность председателя спортивного клуба регламентируется должностными обязанностями.

4.4. Высшим органом ученического самоуправления спортивного клуба является Совет клуба.

4.5. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

4.6. Руководство в командах осуществляют капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия.

5. СОВЕТ СПОРТИВНОГО КЛУБА.

5.1 Совет клуба, в составе 11 человек, избирается сроком на один год открытым голосованием на общем собрании клуба.

5.2 Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями:

- спортивно-массовой работы,
- организационно-методической работы,
- пропаганде физической культуры и спорта,
- подготовке общественных инструкторов и судей.

5.3. Совет имеет право:

- участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития физкультуры и спорта в школе;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения администрацией школы и вышестоящими физкультурными организациями;
- заносить в Книгу почета школы фамилии лучших активистов и спортсменов;
- выбирать делегатов на районную и краевую конференции;
- участвовать в составлении плана работы по организации физкультурно - оздоровительной и спортивной деятельности.

6. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СПОРТИВНОГО КЛУБА

6.1. Основными направлениями в работе спортивного клуба являются:

- привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;
- открытие спортивных секций;

• укрепление и сохранение здоровья школьников при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях;

• организация здорового досуга учащихся;

• организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе.

6.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами.

6.3. Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги школы,

6.4. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей.

6.5. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется педагогами во взаимодействии с детской медсестрой сельской амбулатории.

6.6. Спортивный клуб имеет право присвоения массовых спортивных разрядов по культивируемым видам спорта (до второго взрослого разряда включительно).

6.7. Спортивный клуб, в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий, может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в спортивном клубе используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки, на базе которых создан клуб, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ СПОРТИВНОГО КЛУБА

8.1 Воспитанники спортивного клуба имеют право:

• бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;

• получать консультации;

• избирать и быть избранным в Совет спортивного клуба;

• систематически проходить медицинское обследование; вносить предложения по совершенствованию работы спортивного клуба.

8.2 Воспитанник спортивного клуба обязан соблюдать:

• установленный порядок;

• соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;

- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛУБА, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. В своей деятельности спортивный клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района, края и т.д.

9.2. Спортивный клуб должен иметь:

- Приказ по школе об открытии спортивного клуба;
- Положение о спортивном клубе; списочный состав Совета клуба;
- списки физоргов;
- списки воспитанников спортсменов-разрядников;
- информационный стенд о деятельности спортивного клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- программы, учебные планы, расписание занятий; журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- копии годовых отчетов о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, округа и т.д.;
- протоколы заседания Совета клуба; инструкции по охране труда; правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий; должностные инструкции.

9.3. В спортивном клубе школы ведется следующая документация:

- журнал учета работы спортивного клуба школы и календарь спортивномассовых мероприятий на учебный год;
- дневник учета физкультурно-спортивной работы класса, школы;
- журнал учета занятий в спортивных секциях и группах общефизической подготовки;
- книга рекордов учащихся школы.

9.4. Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.

9.5. В план включаются следующие разделы:

- Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы;

- Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа; ➢ Медицинский контроль;
- Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов;
- Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба.

9.6. План утверждает директор и доводит до сведения педагогического коллектива школы.

9.7. Совет клуба отчитывается о проделанной работе один раз в году перед общим собранием представителей классов.

10. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

10.1. Занятия в спортивном клубе осуществляются педагогами в пределах бюджетного финансирования.

10.2. Спортивный клуб имеет право привлекать, в соответствии с законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг; целевые спонсорские средства; благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.